

# Règles pour les candidats à l'examen de NCSBN

---

**Règles pour les candidats à l'examen de NCSBN** – Vous êtes tenu de lire attentivement ce document avant de commencer l'examen.

---

Si vous ne respectez pas les règles pour les candidats à l'examen de NCSBN ou les instructions de l'administrateur de l'examen, les résultats de l'examen pourront être retenus ou annulés, et les frais de l'examen ne seront pas remboursés. NCSBN et votre organisme de réglementation pourraient prendre d'autres sanctions, y compris la révocation de l'autorisation d'exercer et une poursuite au criminel.

**Déclaration du candidat :** *En apposant ma signature numérique, je consens explicitement à ce que Pearson VUE conserve et transmettre mes données personnelles et mes réponses d'examen à Pearson VUE, à mon organisme de réglementation et au NCSBN (lesquels pourraient être situés à l'extérieur du pays dans lequel je passe l'examen). J'accepte également les conditions générales de la politique sur les données biométriques du NCSBN présentées aux pages 4 à 8. **Je comprends les renseignements fournis et j'accepte de respecter les Règles pour les candidats à l'examen de NCSBN.** J'accepte de collaborer à l'enquête de l'administrateur de l'examen sur un comportement non conforme présumé, y compris la remise de tout matériel suspect d'étude ou de préparation à l'examen. Tout incident de comportement non conforme présumé, y compris falsifier mes pièces d'identité ou les données de l'ordinateur, adopter un comportement nuisible (dont la divulgation du contenu de l'examen) sera signalé à Pearson VUE, au NCSBN et, s'il y a lieu, à mon organisme de réglementation. Mon examen pourra être invalidé si le NCSBN ou Pearson VUE déterminent que j'ai fait preuve d'un comportement non conforme. En outre, l'organisme de réglementation pourrait prendre d'autres sanctions, et les frais de l'examen ne seront pas remboursés.*

---

Les comportements considérés comme non conformes ou répréhensibles incluent, mais sans s'y limiter :

## ACCÈS INTERDIT AUX APPAREILS ÉLECTRONIQUES

Tous les appareils électroniques (téléphones cellulaires/mobiles/multifonctions, montres intelligentes, baladeurs MP3, moniteurs d'activité, clés USB, caméras, etc.) doivent être mise dans un sac en plastique fourni par Pearson VUE.

- Les candidats qui refusent à leur arrivée de placer leurs téléphones cellulaires/mobiles/multifonctions ou autres appareils électroniques dans le sac fourni par Pearson VUE ne seront pas autorisés à passer l'examen. Ils devront se réinscrire et payer de nouveaux frais d'examen pour une convocation ultérieure à celui-ci.
- **Retourner le sac non ouvert :** Après l'examen, vous devrez retourner votre sac Pearson VUE non ouvert au bureau de l'administrateur de l'examen, qui l'ouvrira et l'examinera. Toute tentative d'altération du sac avant la sortie pourrait faire l'objet d'un rapport sur le cas.

## ARTICLES PERSONNELS

Ranger tous les articles personnels dans votre armoire-vestiaire est obligatoire. Les centres professionnels Pearson ne sont pas responsables des articles perdus, volés ou égarés. Pour toute question sur les articles autorisés ou interdits hors de la salle d'examen, veuillez vous adresser à l'administrateur de l'examen.

- L'accès aux articles suivants est interdit pendant la séance de votre examen :
  - Tout matériel pédagogique ou ayant trait à la préparation ou à l'étude de l'examen.
  - Téléphones cellulaires/mobiles/multifonctions, montres intelligentes, baladeurs MP3, moniteurs d'activité, clés USB, caméras ou autres appareils électroniques.
  - Les armes de quelque nature que ce soit.

Les articles suivants ne sont pas autorisés dans la salle d'examen, **mais vous pouvez les prendre pendant les pauses :**

- Sacs/sacs à main/portefeuilles/montres (les montres intelligentes doivent obligatoirement être mises dans le sac en plastique.)
- Manteaux/chapeaux
- Accessoires/appareils médicaux
- Nourriture ou boisson, gomme à mâcher/bonbons
- Baume pour les lèvres
- Écharpes/gants

# Règles pour les candidats à l'examen de NCSBN

## CONFIDENTIALITÉ DE L'EXAMEN

La divulgation des questions de l'examen, avant, pendant ou après celui-ci est interdite; enfreindre cette règle pourra entraîner une poursuite au criminel.

- Vous ne pouvez pas sortir de la salle d'examen des questions ou des réponses de l'examen (sous quelque format que ce soit), ni des notes d'examen. Vous ne pouvez pas révéler une information sur les questions ou sur les réponses que vous avez vues dans votre examen, ni en parler à quiconque, y compris le personnel enseignant. Vous ne pouvez pas non plus afficher des questions de l'examen, ni en discuter, sur Internet et sur les sites Web de médias sociaux.
- Vous ne pouvez pas reconstituer de mémoire les questions, avec ou sans l'aide d'autrui.
- Vous ne pouvez pas demander de l'aide à un tiers pour répondre aux questions (en personne, par téléphone, texto ou courriel) pendant l'examen (pauses incluses).
- Vous ne pouvez pas copier ou reconstituer les questions de l'examen, pendant ou après l'examen, quelle qu'en soit la raison. Ne pas copier mot à mot les questions de l'examen sur l'ardoise fournie.
- Vous êtes tenu de vous conformer à toute enquête qui doit être menée.
- N. B. : Si vous êtes témoin de l'un des comportements mentionnés ou d'une conduite répréhensible enfreignant les Règles d'examen, vous êtes tenu d'en informer NCSBN et de vous conformer à toute enquête complémentaire.

## LA POLITIQUE DE LA SALLE D'EXAMEN

- L'administrateur de l'examen vous donnera une ardoise et un marqueur effaçables avant votre entrée dans la salle d'examen.
- Vous ne pouvez pas masquer une partie de l'écran avec l'ardoise durant l'examen.
- Au besoin, demander une ardoise propre pendant l'examen en **levant la main**. L'ardoise et le marqueur effaçables ne peuvent pas être sortis de la salle d'examen pendant l'examen, sauf par l'administrateur de l'examen, et doivent être retournés à ce dernier après l'examen.
- Il est formellement interdit d'écrire sur un support autre que l'ardoise, sous peine d'un rapport sur le cas d'incident et d'une mise en attente des résultats (ne pas griffonner de notes, tant sur les mains que sur votre corps, concernant les questions de l'examen que vous voyez).
- Si vous avez des problèmes de matériel ou de logiciel pendant l'examen, avisez-en immédiatement l'administrateur de l'examen en **levant la main**.
- Vous pouvez demander des bouchons d'oreille à l'administrateur de l'examen; il vous est interdit d'apporter vos propres bouchons.
- Vous ne pouvez pas passer l'examen au nom de quelqu'un d'autre.

## PROCESSUS DES PAUSES

Vous pourrez prendre une pause « prévue » deux heures environ, puis trois heures et demie environ après le début de l'examen. Les instructions apparaîtront à l'écran de votre ordinateur aux moments opportuns. La durée de toutes les pauses est comprise dans la durée de l'examen. L'horloge de l'examen ne s'arrête pas pendant que vous prenez une pause, prévue ou non prévue.

- Pour demander une pause non prévue ou sortir de la salle d'examen pour une raison quelconque, vous devez **lever la main** et attendre d'être accompagné hors de la salle. Un scannage des veines de la paume sera effectué lorsque vous sortirez, et de nouveau à votre retour. L'administrateur de l'examen redémarrera votre examen à votre retour.
- Cordelette : L'administrateur de l'examen attachera une cordelette à la clé de votre armoire-vestiaire. Cette cordelette doit obligatoirement rester visible pendant la pause.

## PROBLÈMES RELATIFS À L'ADMINISTRATION DE L'EXAMEN

Si vous avez des difficultés ou des réclamations concernant l'examen ou son administration, veuillez joindre sans frais les Services pour les candidats de l'examen au 1 866 496-2539, ou par courriel à [info@ncsb.org](mailto:info@ncsb.org), dans les 14 jours de votre examen.

Les données de l'examen sont cryptées et transmises par voie électronique à votre organisme de réglementation. Veuillez vous abstenir de poser des questions à l'administrateur de l'examen au sujet du contenu ou des résultats. Si vous avez des questions sur l'examen, veuillez communiquer avec NSBN à [info@ncsb.org](mailto:info@ncsb.org).